

令和3年7月

各位

公益財団法人函館地域産業振興財団
理事長 久保 俊幸

第35回北海道技術・ビジネス交流会（ビジネス EXPO）への
出展企業の募集について

平素より当財団の運営に関しまして特段のご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当財団では函館圏域における技術集積及び道立工業技術センターの有する技術ノウハウなどの地域外への広範な普及と、企業の高度技術の紹介及び新製品等の市場・販路開拓の積極的な支援を目的として、北海道最大の規模で例年開催されている北海道技術・ビジネス交流会において「はこだてビジネス交流ゾーン」のブースを確保し、これに出展を希望する企業等の皆様に一定の助成を行なっています。

つきましては、本年度も別紙出展募集・開催要領により出展企業等を募集いたします。

なお、当財団の設置する小間は独自仕様となりますので、開催要領をご確認のうえ、内容、不明な点につきましては、事務局までお問い合わせください。

また、展示会の詳細については、<https://www.business-expo.jp/> でもご覧になることができます。

【 募集締切：8月18日（水） 】

【事務局】

公益財団法人函館地域産業振興財団 総務企画部産業支援課

担当 鈴木、金澤

TEL 0138-34-2600 FAX 0138-34-2601

Email suzuki@techakodate.or.jp

《添付書類》

- ビジネス EXPO（第35回北海道技術・ビジネス交流会）出展募集・開催要領
- はこだてビジネス交流ゾーン出展申込書

「第35回北海道技術・ビジネス交流会（ビジネス EXPO）」

…はこだてビジネス交流ゾーン…

出展募集・開催要領

1 名称／第35回北海道技術・ビジネス交流会（ビジネス EXPO）

地域創造ビジネス展示ゾーンに「はこだてビジネス交流ゾーン」を設けブースを確保

2 会期／令和3年11月11日（木）・12日（金）

11月11日（木）10:00～17:30、11月12日（金）9:30～17:00

3 会場／アクセスサッポロ（札幌市白石区流通センター4丁目3番55号 TEL011-865-5811）

4 はこだてビジネス交流ゾーン出展企業の条件

（1）対象企業

函館地域内（函館市・北斗市・七飯町）の製造業、ソフトウェア業、事業者の団体等、産業の発展に資すると財団が特に認めたもので、その企業の研究開発成果、新製品等を広く全道各地に紹介しようとするもの

（2）募集企業数 5～8社程度（申込多数の場合や出展品の内容によっては、出展できない場合があります。）

（3）申込み締切 申込書に所定事項を記入のうえ、郵送・または持参により令和3年8月18日（水）

までに申し込むこと。（注1）申込み多数のときは、事務局が出展者を選定します。

（4）新型コロナウイルス対策について

搬入出時、及び会期中のマスク着用が必須となります。15分以上の商談はアクリル等遮蔽板、ビニールカーテン等のウイルス飛沫飛散防止の対策がとられている場所で行ってください。

（5）補助及び補助対象経費

出展に係る次の経費を財団が補助する。

出展小間代及び基本装飾費の全額：財団が独自に設置する小間への出展となります。

基本小間サイズ：1ブロック W2,400×D2,700×H2,400（6.48平方メートル）程度

出展者の都合によりサイズが変更となるときはお知らせします。

※ 追加負担金のお支払いによる小間・スペースの追加・変更、屋外テントおよび屋外スペース利用については、財団まで詳細をお問い合わせください。

（注意事項）

- ・ 当財団ブースでの出展決定後は、原則として出展を辞退することはできません。
- ・ 今年度のビジネス EXPO は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、通路の拡幅等が行われており、追加小間等のご要望に応じられない場合があります。

（6）補助対象外経費

出展に係る次の経費は、企業の負担とする。

- ①出展企業の説明員等の旅費
- ②小間の拡張を希望する場合は拡張する小間代及び装飾費
- ③展示品等の運送費
- ④各社ブース内での（4）新型コロナウイルス対策に係る費用
- ⑤その他（5）の補助対象経費に掲げる以外の費用一切（申込書の補助範囲を参照のこと）

お問い合わせ先 （公財）函館地域産業振興財団 総務企画部産業支援課 鈴木、金澤
TEL 34-2600 FAX 34-2601

第35回北海道技術・ビジネス交流会

はこだてビジネス交流ゾーン出展申込書

令和3年 月 日

(公財) 函館地域産業振興財団 理事長 様

企業名

代表者名

印

出展募集・開催要領を了承し「はこだてビジネス交流ゾーン」に下記のとおり出展を申込みます。

記

1 会社概要

フリガナ				
企業名				
代表者名	役職名		氏名	
住所	〒			
	TEL		FAX	
担当者	役職名		氏名	
e-mail				

2 出展品の概要

商品名	商品の説明

※全項目を記入してください。

3 出展に必要とする設備

※ 全項目記入してください。

申込内容			補助の範囲等・備考
出展小間 ○を記載のこと	財団独自設置 小間 (W2.4×D2.7×H2.4) ※サイズが変更となることがあります。		基本 財団独自設置 1小間まで補助
	屋外テント(W5.4×D3.6)		変更 事前にご相談ください
	屋外スペース (10 m ² 以上)		変更 事前にご相談ください
	小間スペース 追加		変更相談 ※ 事前にご相談ください 出展企業数・小間配置により追加できない場合があります
電 気	単相100V	(要 KW・ 不要)	1KW まで (補助)
	単相200V	(要 KW・ 不要)	有料 (自己負担)
	三相200V	(要 KW・ 不要)	有料 (自己負担)
	※会場のブレーカーが落とされるため、24時間通電対応はありません。		
給排水設備	要 ・ 不要		有料 (自己負担)
火気	有 ・ 無		※ 原則、火気使用不可 実演等は応相談
危険物	有 ・ 無		※ 原則、危険物持込不可
販売	する ・ しない		
試飲食	する ・ しない		※ 試飲食は内容によって保健所への届け出が必要となります。 ※ 火気厳禁、電気調理器具のみ使用可
	調理	有り ・ 無し	
	具体的な内容		
テーブル	要 (本) ・ 不要		2本まで補助
イス	要 (脚) ・ 不要		2脚まで補助
白布	要 (枚) ・ 不要		2枚まで補助
パンフ台 大 A4 10段	要 (本) ・ 不要		有料 (自己負担)
パンフ台 小 A4 2段	要 (本) ・ 不要		有料 (自己負担)
名刺入れ	要 (個) ・ 不要		有料 (自己負担)
その他	電話・インターネット回線はNTT 東日本への申込みとなるので別途ご相談ください。		
自己負担部分	<ul style="list-style-type: none"> 補助対象外の設備の敷設に係る経費は、本申込書をもとに別途算出し、後日改めてお知らせいたします。 出展決定後に主催者判断により開催中止となった場合を除き、原則として、出展決定後に申込者理由で出展をキャンセルすることはできません。 		