

記者歴20年のベテランライターが教える！

明日から使える文章作成術

～あらゆるビジネスシーンで役立つ、文章能力スキルアップ！～

新型コロナウイルス感染拡大の影響により、対面での営業やプレゼンテーションの頻度は減るとともに、非接触型ビジネスツールとしてのビジネスメールの活用や、ビジネス文章作成の頻度も多くなったことと思います。文章の作成は少しのコツと工夫で、読みやすさも与える印象も各段に向上します。武器としてのビジネス文章力を身に付けて、文章作成の苦手意識をなくし、日々の業務の作業効率と生産性を高めましょう！



講師 **ライター**

やまぐち みき

山口 美紀 氏

主な講座内容

- ◇分かりやすい文章とは（オリエンテーション）
- ◇文章を書く時の基本姿勢
- ◇論理的に文章を書く構成法(PREP法、SDS法等)
- ◇文章コミュニケーションを円滑に進めるために
- ◇ビジネスメールに使える文章ワンポイント

<プロフィール>

大学卒業後、地方の放送局に入社。テレビCM営業部門で大手広告代理店などからのCM受注業務を担当し業績向上に貢献する。系列の新聞社に転籍後、社会部記者として取材活動をする。その後放送局に戻り、アナウンサーに。報道記者も兼務し、取材・原稿作成のほか、スタッフ管理などのマネジメント業務にも従事する。退職後は首都圏FMの情報アナウンサーとしてレギュラー出演するなどフリーで活動。記者歴約20年。文章作成技術に基づき、新聞系フリーペーパー、女性誌などで取材、執筆。アナウンサー経験も生かし、相手に伝わりやすい書き方、コミュニケーション術の向上に力を入れている。

日時

令和5年3月6日(月)

14:00～16:30

会場

北海道立工業技術センター

函館市桔梗町379番地

受講料

無料

定員

25名

問合せ先

(公財) 函館地域産業振興財団 産業支援課

TEL:0138-34-2600 E-mail:staff_17@techakodate.or.jp

申込方法

函館市産業支援センターホームページ「創業スキルアップ講座のご案内」の申込みWEB入力フォームからお申込みください。

「創業スキルアップ講座のご案内」申込みWEB入力フォームURL

<http://www.techakodate.or.jp/sangyou/newsup/2020sougyo-skillup/>

こちらのQRコードからWEB入力フォームにアクセスできます。

* ご記入頂いた個人情報は、当財団の事業目的以外には使用いたしません。

《主催：(公財) 函館地域産業振興財団、函館市、北斗市、七飯町》

(会場アクセス)

