

事務補助員募集のお知らせ

募集職種	事務補助員（任期付き職員：臨時職員）
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・函館市産業支援センターの施設管理に関する事務補助業務・専用のシステムを用いた簡単な伝票起票と伝票整理などの経理補助業務・施設利用者（産業支援センター入居企業を含む）への対応サポート業務・資料作成、データ整理等の事務業務・電話対応（担当者への電話転送含む）・銀行手続き等による公用車を用いた外勤あり。
募集人員	1名
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・高卒以上・パソコン（MS-Office 特にエクセル・ワード）が使えること。・要普通自動車免許（AT 限定可）
待遇	日給制：日額6,790円（月21日出勤の場合142,590円） 通勤費：日額219円（21日／月を限度として支給） 社会保険有り（雇用保険、健康保険、厚生年金、労災）
任期	平成31年4月1日から9月30日まで（当初6ヶ月契約） ※ 従事状況により更新の可能性有り
応募書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書、様式自由、但し、書類は全てA4サイズ。 封筒に「履歴書在中」と明記のうえ持参又は郵送のこと。※ 応募書類は返却いたしません。
応募締切日	平成31年3月8日（当日17時までに持参又は郵送必着のこと）
送付先	〒041-0801 北海道函館市桔梗町379番地 （公財）函館地域産業振興財団 総務企画部総務課
選考予定	選考結果は文書にてお知らせします。
連絡先	総務企画部総務課 TEL0138-34-2600 FAX0138-34-2601