

事務補助員募集のお知らせ

募集職種	事務補助員（任期付き職員：臨時職員）
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・専用のシステムを用いた簡単な伝票起票と伝票整理などの経理補助業務・施設利用者への対応サポート業務・資料作成、データ整理等の事務業務・電話対応（担当者への電話転送含む）・銀行手続き等に伴い公用車を用いた外勤があります。
募集人員	1名
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・高卒以上・パソコン（MS-Office 特にエクセル・ワード）が使えること。・要普通自動車免許（AT 限定可）
待遇	日給制：日額6,960円（月20日出勤の場合139,200円） 通勤費：日額219円（21日／月を限度として支給） 社会保険有り（雇用保険、健康保険、厚生年金、労災）
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
応募書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書、様式自由、但し、書類は全てA4サイズ。 封筒に「履歴書在中」と明記のうえ持参又は郵送のこと。 ※ 応募書類は返却いたしません。
応募締切日	令和3年2月19日（金）（当日17時までに持参又は郵送必着のこと）
送付先	〒041-0801 函館市桔梗町379番地 （公財）函館地域産業振興財団 総務企画部総務課
選考予定	令和3年2月26日（金）面接選考実施予定
連絡先	総務企画部総務課 TEL0138-34-2600 FAX0138-34-2601