

公益財団法人函館地域産業振興財団 事務職員募集要項

(令和5年度4月採用)

函館地域産業振興財団は、北海道、函館市、北斗市、七飯町及び地域企業の出捐により設立された法人で、北海道立工業技術センター及び函館市産業支援センターの管理運営を受託し、地域企業の研究開発や新事業・新製品の創出、起業化などを支援している公益法人です。このたび、以下の要領で事務職員を募集します。

1 職種、職務内容

区 分	内 容
身分	公益財団法人函館地域産業振興財団職員
勤務場所	北海道立工業技術センター内 公益財団法人函館地域産業振興財団
所在地	函館市桔梗町379番地
従事する職務内容	・ 総務及び経理に関すること (会計事務、労務管理事務、庶務事務など) ・ 産業振興に関すること (創業や販路開拓などにおける地域企業支援業務)

2 採用予定日 : 令和5年4月1日(土)

3 採用人数 : 1名

4 受験資格

区 分	内 容
年齢	30歳未満(労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項第3号イ該当)
学歴	大学、短大、又は高等専門学校卒業の学歴を有する者
資格	第一種普通自動車運転免許(AT限定免許可)
その他	パソコン(ワード・エクセル)操作の可能な者

5 試験方法及び内容

試験方法	試験内容
第一次試験	申込時の提出書類に基づき書類選考を行います。 ※本人は、出席する必要はありません。
第二次試験	第一次試験に合格した方に、適性検査、論文試験及び面接試験を実施します。

6 第一次試験の合否の発表

令和5年1月23日（月）までに、郵便で通知します。

7 第二次試験の日時、場所

- ・ 日 時 令和5年1月30日（月）午前10時00分（予定）
- ・ 場 所 函館市桔梗町379番地
北海道立工業技術センター（会議室）
※ 試験当日は、時間厳守です。遅刻した場合は、原則受験できません。
※ 受験者は、鉛筆（HB）、消しゴムを必ず持参してください。

8 第二次試験の合否の発表

令和5年2月3日（金）までに、郵便で通知します。

9 申込方法及び受付期間

申込書の請求先	申込書は、当財団に備え付けております。 また、当財団のWEBサイト http://www.techakodate.or.jp に書式を掲載しておりますので、ダウンロードして使用してください。 なお、当財団あて郵便で請求することも可能です。その場合は、切手（140円分）を貼ったA4サイズの大きさの返信用封筒（宛先明記）を同封のうえ請求してください。
提出書類	（ア）公益財団法人函館地域産業振興財団事務職員採用試験申込書 必ず所定の用紙を使用し、自筆で記入してください。 3ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。 （イ）職務等経歴書 所定の様式により、作成してください。（パソコン使用可） （ウ）応募の動機と抱負について（800字程度） 所定の様式または任意の様式、いずれも可とします。（パソコン使用可）
申込書の提出先	〒041-0801 函館市桔梗町379番地 （北海道立工業技術センター内） 公益財団法人 函館地域産業振興財団 総務企画部総務課 TEL (0138)34-2600

申込締切日	○ 持参の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 令和5年1月6日（金）必着のこと。 ・ 受付時間は、午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日、祝日は、受付できません。）
	○ 郵送の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 令和5年1月6日（金）（当日消印があるものは有効。なお、郵送の場合は、必ず簡易書留郵便で送ること。）

10 待遇・勤務

区 分	内 容						
給与	<p>北海道職員に準じて、北海道の行政職給料表の適用を受ける職員の例により支給します。（次の金額は、令和4年4月1日現在における新卒者の場合の例です。）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学歴</th> <th>初任給（月額）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大学卒</td> <td>182,200円</td> </tr> <tr> <td>短大・高等専門学校卒</td> <td>160,100円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 初任給は、採用前の学歴や経歴等を考慮の上、決定されます。</p>	学歴	初任給（月額）	大学卒	182,200円	短大・高等専門学校卒	160,100円
学歴	初任給（月額）						
大学卒	182,200円						
短大・高等専門学校卒	160,100円						
昇給	通常の場合、年1回昇給します。						
諸手当	期末・勤勉手当（賞与）、通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。						
退職手当	退職金制度あり						
福利厚生	社会保険、労働保険完備						
定年制	あり（60歳） ※ 再雇用制度あり						
勤務時間	8：45～17：30（昼休みは正午から午後1時まで）						
休日	土、日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）						
休暇	<p>年次有給休暇：年20日</p> <p>特別休暇：病気休暇、忌引き休暇、夏季休暇等があります。</p>						
試用期間	6ヵ月（試用期間終了時において、勤務態度や能力、技能等が就業等に適さないと判断される場合には、本採用を行わない場合があります。）						

11 その他

- ・ 必要書類が不備の場合は、申込の受付をしませんので注意してください。
- ・ 試験申込に際しての秘密は、厳守いたします。また、提出された書類等は、一切返却いたしません。

1 2 問い合わせ先

- ・ 〒041-0801 函館市桔梗町379番地（北海道立工業技術センター内）
公益財団法人函館地域産業振興財団
総務企画部総務課 干場（0138）34-2600